	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Plan de trabajo SiB avance en cargue de datos desde GBD de PNNC		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/mdw-wruw-tmw	FECHA: 26/02/2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:15 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Betsy Viviana Rodríguez Cabeza	CC	28049312	SGM-GPM	Contratista	Profesional de Investigación y monitoreo	monitoreo.central@parquesnacionales.gov.co			X	
2	Elizabeth Sánchez	CC	67040354	SGM-GGCI	Contratista	Profesional estructurador de datos monitoreo	monitoreosig.ggci@parquesnacionales.gov.co			X	
3	Adriana Margarita Rozo Melo	CC	52854468	SGM-GPM	Funcionario	Profesional Universitario	margarira.rozo@parquesnacionales.gov.co			X	
4	Ilya Palacios	CC	1094279128	SGM-GPM	Contratista	Profesional monitoreo y recurso hidrobiológico	smart.central@parquesnacionales.gov.co			X	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

1. Se incluye hoja seguimiento SiB en drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1owPhFaDjmw_QqddzX_d6zNWU0xAgm0SI/edit?usp=drive_link&ouid=101396456382575368703&rtpof=true&sd=true y se actualizan cifras pendientes de publicación de acuerdo a la revisión realizada en el seguimiento SiB.

2. Se genera reunión para 10 de marzo con las AP pendientes de publicación de datos de macroinvertebrados.

3. Se ajusta presentación para el CTN SiB Colombia en el siguiente enlace: https://docs.google.com/presentation/d/1FkjVcTjG3GGrWRDKDukfGzdDtaWwoInO/edit?slide=id.g1eb506c92ce_0_542#slide=id.g1eb506c92ce_0_542

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Dataset_aves se revisara en reunión del 2 de marzo	Ilya Palacios	2 Marzo 8 a 9 am
2. Dataset_Macroinvertebrados acuáticos: Preparar diapositivas generales sobre la publicación y conjuntos de dtaso en DwC	Margarita Rozo	10 de Marzo 8:30 a 10 am